

COMUNE DI TRIESTE

Cod. Fisc. e Part. IVA 00210240321

**AREA LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI
SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA**

OGGETTO: Affidamento incarico professionale al dott. geol. Giovanni Pietro Pinzani dello studio Pinzani - Part. IVA 00887460327 – per la redazione delle relazioni geologica, sismica e parametrizzazione geotecnica in relazione all'installazione di un nuovo ascensore nell'ambito dei lavori del nuovo centro civico di via Macelli n. 1 (Codice opera 15160).
CIG: Z5D233007B

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 347 dd. 25.01.2018 è stata approvata la costituzione del gruppo di lavoro per il nuovo centro civico di via Macelli n. (Codice opera 15160);

vista la necessità di una prestazione specialistica geologica a supporto della progettazione strutturale esecutiva nell'ambito dei lavori in oggetto;

visto l'art. 1 del D.P.R. 3.6.1998, n. 252;

tutto ciò premesso e considerato, si stabilisce quanto segue:

Art.1) OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Trieste affida al dott. geol. Giovanni Pietro Pinzani – C.F. PNZ GNN 65H29 L424N e Partita IVA 00887460327 dello Studio Pinzani di via XXX Ottobre n 19 a Trieste, iscritto all'Ordine Regionale dei Geologi al n. 220, in seguito denominato "professionista" o "geologo" che accetta, l'incarico per l'espletamento delle funzioni esplicitate in oggetto, ossia la redazione delle relazioni geologica, sismica e parametrizzazione geotecnica in relazione all'installazione di un nuovo ascensore nell'ambito dei lavori del nuovo centro civico di via Macelli n. 1 (Codice opera 15160), in accordo a quanto disposto dal DM 17.01.2018 (aggiornamento delle "Norme tecniche per le costruzioni") e della L.R. n. 16/2009 (Norme per la costruzione in zona sismica e per la tutela del territorio) a supporto della progettazione strutturale esecutiva relativa nello specifico, alla realizzazione di un ascensore interno.

Nello specifico la prestazione professionale in oggetto verrà così articolata:

A) INDAGINI E PROVE GEOFISICHE

A.1) Esecuzione di n.1 indagine HVSR per la classificazione stratigrafica del sito ai fini sismici;

A.2) Esecuzione di n.1 prova penetrometrica DPT per la parametrizzazione geotecnica dei primi livelli di terreno.

B) RELAZIONE GEOLOGICA, SISMICA E SULLA PARAMETRAZIONE GEOTECNICA

Sulla base dei dati così acquisiti, il professionista procederà alla redazione di relazione geologica illustrativa delle attività svolte, descrittiva ed interpretativa dei dati geofisici così acquisiti, con redazione di planimetria di ubicazione delle indagini e di sezioni geologico-interpretativa; redazione di relazione geologica e di caratterizzazione

geotecnica e sismica dell'area, in accordo a quanto disposto dal DM 17/01/08 e della LR 16/09, sottoscritta dal geologo.

Art.2) CONTENUTI, MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO ED OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA INCARICATO

In esecuzione di tale incarico il professionista, dovrà mantenere una sede operativa, munita di recapito telefonico (con esclusione di segreteria telefonica o di altri sistemi automatizzati), PEC, posta elettronica ordinaria, adeguatamente presidiata durante il corso di tutta la giornata lavorativa e per la durata dei lavori fino alla conclusione dei termini di cui al successivo art. 4, e si atterrà, alle attività specifiche attinenti alla figura professionale del geologo, di cui al DPR n. 328/2001 e ss. mm. al DM 17.01.2018 e relativa circolare, alla L.R. n.16/2009 e alle NTA del Piano Regolatore, necessarie e propedeutiche alla definizione del progetto descritto in oggetto.

Il professionista dovrà inoltre:

a. svolgere l'incarico secondo le esigenze e le direttive del Comune tramite il Responsabile Unico del Procedimento, nel rispetto della normativa generale ed attuativa e resta obbligato alla rigorosa osservanza delle norme regolamentari in materia di lavori pubblici secondo il Dlgs 50/2016 e ssmm. e devono altresì essere osservate tutte le norme prescritte da decreti e circolari specificatamente in materia di prestazioni in oggetto.

b. dovrà garantire, nelle forme più opportune, la costante reperibilità durante tutta la durata dei lavori;

c. dovrà fornire la propria prestazione professionale in coordinamento con il progettista incaricato nonché Direttore dei lavori delle opere strutturali, e con il Responsabile Unico del Procedimento. Quest' ultimo si riserva facoltà di rivalsa in ordine ad eventuali danni arrecati, anche nella forma di sanzioni amministrative a carattere pecuniario, per effetto del tardivo od omesso adempimento di tutte le condizioni contrattuali e, comunque, delle disposizioni di legge in vigore, da parte del professionista incaricato di redigere la relazione geologica e geotecnica.

Art.3) COLLABORAZIONI

Il professionista potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, ferma ed impregiudicata la propria esclusiva e diretta responsabilità e garanzia nei riguardi del Comune per tutte le prestazioni fornite, con specifico riferimento a quelle indicate al precedente art. 2.

In caso di assenze limitate per motivi personali (non superiori ai 15 giorni naturali e consecutivi) e/o per motivi di salute comprovati, il professionista potrà delegare, previa autorizzazione del Responsabile Unico del Procedimento/Responsabile dei lavori, le funzioni di cui all'art. 2 del presente foglio patti e condizioni ad un suo collaboratore con uguale idoneità e qualificazione professionale, in grado di sostenere temporaneamente le responsabilità del presente incarico.

Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le operazioni oggetto del presente incarico saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra il professionista e gli interessati, le cui competenze saranno a totale carico e spese del medesimo.

L'Amministrazione comunale sarà esonerata da ogni tipo di responsabilità, riconoscendo come unica controparte il professionista incaricato, responsabile nei confronti del committente.

Della nomina dei collaboratori di cui sopra, il professionista, è tenuto a dare preventiva comunicazione alla committenza per l'espressione del relativo gradimento.

Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimane ad esclusivo carico del professionista e per la loro attività nulla sarà dovuto oltre a quanto stabilito nel successivo art. 11.

Per quanto riguarda il costo dell'assistenza e degli eventuali collaboratori e sostituti, il professionista dichiara di averne tenuto debitamente conto nello schema di parcella.

Art.4) TERMINI DELL'INCARICO

L'incarico per la redazione delle relazioni geologica e geotecnica è vincolante per il Professionista all'atto della sottoscrizione del presente documento, in forma di lettera commerciale, mentre assumerà valore vincolante per l'Amministrazione comunale dopo l'avvenuta registrazione della determinazione di affidamento e approvazione del presente incarico. L'incarico diventerà operativo per il professionista con la firma, in forma di lettera commerciale, del Foglio Patti e Condizioni approvato, anche da parte del Responsabile Unico del Procedimento, e si riterrà definitivamente concluso dopo 30 giorni, con la produzione, da parte del Professionista, della relazione geologica e di caratterizzazione geotecnica e sismica ai sensi di quanto disposto dal DM 17/01/2018 e della LR 16/2009.

Art.5) PENALITÀ

In caso di mancata, ritardata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto la cui gravità non crei il presupposto per la risoluzione contrattuale in base agli articoli 6 e 7, l'Ente committente potrà applicare le seguenti penalità, fatto salvo il risarcimento degli eventuali danni:

a. nell'ipotesi di mancata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente contratto all'art. 2: la percentuale del 5% (*cinqueper cento*) dell'onorario della prestazione;

b. nell'ipotesi di ritardata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente contratto all'art. 2: la percentuale dello 0,5 (*zerovirgolacinque*) per mille dell'onorario per ciascun giorno di omissione o ritardo delle prestazioni oggetto di inadempimento che richiedano l'osservanza di termini di scadenza.

c. nell'ipotesi di inadeguata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente contratto all'art. 2: da un minimo di 50,00 (*cinquanta/00*) Euro ed un massimo di 500,00 (*cinquecento/00*) Euro in relazione alla gravità dell'inadempimento da accertarsi in base ad un procedimento in contraddittorio tra le parti.

Le penali applicate ai sensi dei precedenti commi verranno trattenute sul compenso in liquidazione e non potranno comunque superare, complessivamente, il 10% (*dieci per cento*) del corrispettivo professionale. Qualora ciò si verificasse, il committente ha facoltà di risolvere il foglio patti e condizioni senza che la controparte possa pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, sia per onorari che per rimborso spese.

Art.6) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Oltre a quanto stabilito dal penultimo comma dell'art. 12, il foglio patti e condizioni può essere risolto di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, con semplice pronuncia di risoluzione, nei seguenti casi:

- a.** ritardo non giustificato e non autorizzato superiore a 15 (*quindici*) giorni negli adempimenti derivanti dall'incarico;
- b.** inadempienze che abbiano determinato o siano comunque idonee a determinare danno nella regolare realizzazione dell'intervento.

La risoluzione avrà decorrenza dalla notificazione della determinazione di pronuncia della risoluzione stessa. In tale ipotesi, il committente si intenderà libero da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dal committente medesimo.

Art.7) ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Il committente si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, mediante idoneo provvedimento, in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal foglio patti e condizioni stesso.

In ogni ipotesi non sarà riconosciuto al professionista nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del foglio patti e condizioni, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal committente in conseguenza dell'inadempimento.

Art.8) RECESSO

Il committente, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente foglio patti e condizioni in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse.

In tale caso il professionista ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento e le spese documentate già sostenute per l'espletamento dell'incarico.

Al di fuori di tale ipotesi è in facoltà del Committente di recedere dal presente atto in qualsiasi momento mediante il pagamento dell'attività eseguita e del 25% (interruzione d'incarico) del corrispettivo previsto per l'attività non ancora eseguita.

Il professionista può recedere dal foglio patti e condizioni per sopravvenuti, imprevisi ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto al committente nella comunicazione scritta che dovrà pervenire al committente stesso con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

In tal caso, il professionista ha diritto al corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di recesso.

Art.9) INCOMPATIBILITÀ

Per il professionista fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza.

Al riguardo il professionista dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente.

Qualora il professionista fosse dipendente pubblico, dovrà ottemperare a quanto richiesto dal Dlgs 30/3/2001 n.° 165 con particolare riguardo all'art.53 commi 7-8 relativo al provvedimento autorizzativo dell'Amministrazione di appartenenza che dovrà essere allegato al presente atto.

Qualora il professionista, durante lo svolgimento del presente incarico, diventasse dipendente pubblico, dovrà darne comunicazione al committente ed ottemperare immediatamente a quanto richiesto dalla norma di cui al capoverso precedente, relativamente al provvedimento autorizzativo dell'Amministrazione di appartenenza, che dovrà essere richiesto dal professionista e consegnato all'Amministrazione comunale.

Il professionista si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per se medesimo sia per i suoi collaboratori.

Art.10) RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI

Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, il professionista venisse a conoscenza.

Inoltre il professionista espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente.

Art.11) ONORARIO E PAGAMENTI

Il compenso complessivo per lo svolgimento dell'incarico viene calcolato in ragione dell'importanza dell'opera. In ogni caso la misura del compenso viene individuata indicando, da parte del professionista, per le singole prestazioni tutte le voci di costo, comprensive di spese, oneri e contributi.

L'importo per l'incarico risultante dall'offerta e redatta sulla base dell'entità dei lavori da svolgere, ritenuta adeguata dal committente e sottoscritta dal professionista, è di Euro 836,00 a cui va unicamente sommato il contributo previdenziale (2%) di Euro 16,72 e l'IVA nella misura di legge di Euro 187,60 per un totale di Euro 1.040,32.

Considerato che la relazione geologica e geotecnica si configura quale documento unitario, l'effettuazione e consegna della stessa assume rilevanza anche ai fini della liquidazione delle competenze. L'atto per la liquidazione del saldo verrà redatto ed inviato alla Ragioneria per il pagamento entro 60 (sessanta) giorni dal termine di cui al precedente articolo 4).

I pagamenti verranno effettuati con accredito sul conto corrente indicato al successivo art. 12, con ciò questa Amministrazione assolverà pienamente agli obblighi economici previsti dal presente atto.

Art.12) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010 n. 136 e successive modificazioni, con particolare riferimento all'art. 3.

I pagamenti dovranno essere effettuati, con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, con accredito sul conto corrente bancario che il professionista ha indicato come conto corrente dedicato in relazione all'incarico in oggetto, specificando il nominativo degli eventuali soggetti delegati ad operare sul suddetto conto corrente dedicato.

Eventuali modifiche comunicate dal professionista in relazione ai dati di cui ai precedenti commi non comportano necessità di stipula di un apposito atto aggiuntivo.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente atto aggiuntivo costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. n. 136/2010 e successive modificazioni, causa di risoluzione del presente contratto.

Al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti, le fatture elettroniche emesse in relazione al presente appalto, da inviare al Codice Univoco Ufficio (Codice Destinatario) **B87H10**, dovranno obbligatoriamente riportare il seguente Codice Identificativo Gara (CIG): **Z5D233007B**.

Art. 13) GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

Il Professionista dovrà essere munito di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivati dallo svolgimento dell'attività di propria competenza per un massimale non inferiore ad Euro 500.000,00 (Cinquecentomila/00). Detta polizza dovrà essere rinnovata fino a conclusione dell'incarico come definita al precedente art. 4.

Art. 14) OSSERVANZA DEI CODICI DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto il professionista è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento Aziendale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 dd. 31.1.2014, immediatamente eseguibile e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16.4.2013 n. 62, reperibili nella sezione Trasparenza\Disposizioni generali del sito www.retecivica.trieste.it.

La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente atto.

Art. 15) CONTROVERSIE

Fatti salvi i casi di giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo, eventuali controversie che dovessero insorgere tra il professionista ed il Comune di Trieste in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Trieste.

Art. 16) SORVEGLIANZA

La sorveglianza sui lavori sarà istituzionalmente esercitata dal Servizio Edilizia Pubblica il cui Dirigente svolgerà la funzione di Responsabile Unico del Procedimento.

Art. 17) ALTRE NORME

Per quanto non esplicito nel presente atto si fa riferimento alla vigente normativa in materia nonché alle leggi in materia di Lavori Pubblici.

Art. 18) ELEZIONE DEL DOMICILIO

Al fine del presente incarico il professionista dichiara di avere il domicilio fiscale a Trieste in via XXX Ottobre n. 19, presso il quale elegge, agli effetti del presente atto, il proprio domicilio.

Art. 19) SPESE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto, con la sola esclusione dell'I.V.A. e del contributo previdenziale per la parte a carico del committente, sono e saranno ad esclusivo carico del professionista.

Saranno a carico del professionista pure tutte le spese necessarie e conseguenti per la redazione degli atti tecnici contabili e grafici necessari per l'espletamento dell'incarico.

Luogo e Data (*vedi riferimenti firma digitale*)

IL PROFESSIONISTA

(firmato digitalmente)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: IAMMARINO LUCIA

CODICE FISCALE: MMRLCU61L49L113I

DATA FIRMA: 04/07/2018 15:33:34

IMPRONTA: 7A5A1D7AA865C3E9CCDC916B353B320B59E8BCBD54775F3A2A69BEF25CE5CFEA
59E8BCBD54775F3A2A69BEF25CE5CFEAA1C51386A933F2F0A5BC2D08D4550DED
A1C51386A933F2F0A5BC2D08D4550DED44EBB8103EB33249FCDF8CA7C733541E
44EBB8103EB33249FCDF8CA7C733541E3489FC56B7551407E7641C546473167D